



Wir sind ein kleines Immobilienunternehmen im Herzen von Alt-Taufkirchen. Kompetenz und die individuelle Betreuung unserer Kunden sind für uns nicht nur leere Worte, sondern begleiten uns bei der täglichen Arbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir gerne ab sofort für 2-3 Vormittage/Woche eine

KAUFMÄNNISCHE ASSISTENZ (M/W)

die gerne selbständig und eigenverantwortlich arbeitet, sich gut mit MS-Office auskennt und Spaß an dem Kontakt mit deutschen und gelegentlich auch englisch-sprachigen Kunden hat.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere

- die Beantwortung von Interessentenanfragen
- die Terminierung von Besichtigungsterminen
- die Pflege der Datenbank
- die Organisation des Büros

Bei entsprechender Ausbildung bzw. Berufserfahrung freuen wir uns auch über Unterstützung im Bereich der Mietshausverwaltung:

- Betreuung der Bestandsmieter
- Abstimmung und Koordination der externen Dienstleister
- Koordination der beauftragten Handwerksunternehmen
- Pflege der Mieter- und Mietvertragsdaten in VS 3 (Hausbank)

Wir bieten Ihnen

- einen modernen Arbeitsplatz zentral in Taufkirchen mit guter öffentl. Verkehrsanbindung
- geregelte Arbeitszeiten
- gerne auch die Möglichkeit zum Wiedereinstieg nach der Elternzeit

Interesse?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@immobilien-t-raum.de oder fragen Sie uns unter 089 66066810 (Frau Beier)